

# Ayuntamiento de Atalaya

## Anexo I - SOLICITUD PLAN DE EMPLEO SOCIAL 2017 (SEGUNDO PERIODO DE CONTRATACIONES)

Teniendo conocimiento de las bases para la selección de candidatos para 3 puestos de Peón de Usos Múltiples, al amparo del Decreto 131/2017, de 1 de agosto, por el que se regula el Plan de Empleo Social en el Ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, reuniendo todos los requisitos establecidos y estando interesado en participar en dicho proceso selectivo, presento solicitud, y a estos efectos declaro que las circunstancias personales, familiares y económicas que van a ser utilizadas en la baremación y que indico a continuación son ciertas:

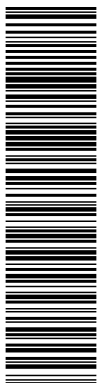
### I. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos			
DNI			
Domicilio			
Teléfono		Correo-e	

### II. DATOS DEL RESTO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA (EXCEPTO EL SOLICITANTE), LOS MAYORES DE 16 AÑOS DEBEN FIRMAR.

			FIRMA
Nombre y apellidos			
DNI			
Parentesco/vinculación			
Nombre y apellidos			
DNI			
Parentesco/vinculación			
Nombre y apellidos			
DNI			
Parentesco/vinculación			
Nombre y apellidos			
DNI			
Parentesco/vinculación			





Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 22363.VZTHS-4WYLA-XLPB3-7A9F77457C4527672A4A82CA122B5A975299E4E2) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.atilaya.es/verificar/documentos/>

Nombre y apellidos	
DNI	
Parentesco/vinculación	
Nombre y apellidos	
DNI	
Parentesco/vinculación	
Nombre y apellidos	
DNI	
Parentesco/vinculación	
Nombre y apellidos	
DNI	
Parentesco/vinculación	

- **Deseo que sea incluido un pariente de tercer grado** (tíos, sobrinos, bisabuelos, bisnietos) con quien convivo en mi unidad familiar de convivencia, presentando para ello el **ANEXO III**.
- **El nº. de miembros de la unidad familiar de convivencia es de** \_\_\_\_\_ (indicar número).

**III. INGRESOS FAMILIARES:**

- **¿Percibe prestación contributiva por desempleo? Indicar sí o no** \_\_\_\_\_.
- **¿Percibe actualmente otra prestación o renta de algún tipo? Indicar sí o no** \_\_\_\_\_

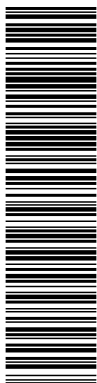
**Clase de prestación / renta**

\_\_\_\_\_

- **Suma de ingresos íntegros de la unidad familiar de convivencia del 1 de noviembre de 2017 al 30 de abril de 2018:** \_\_\_\_\_ €, según el siguiente desglose:

<b>Nombre y apellidos del perceptor del ingreso</b>	<b>Concepto</b>	<b>Importe percibido</b>





## Ayuntamiento de Atalaya


- Vivienda: ¿Paga préstamo hipotecario o alquiler por vivienda habitual? Indicar sí o no \_\_\_\_\_

**IV. FAMILIA MONOPARENTAL:**

¿Es familia monoparental? Indicar si o no. \_\_\_\_\_.

**V. CARGAS FAMILIARES:**

- N.º de miembros de la unidad familiar de convivencia con invalidez, discapacidad más del 33%, dependencia: \_\_\_\_\_.

- N.º de hijos a cargo del solicitante (menores de 21 años en situación de desempleo): \_\_\_\_\_.

- N.º de hijos mayores de 21 años discapacitados \_\_\_\_\_.

**VI. VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO:**

¿Es víctima de violencia de género? Indicar sí o no \_\_\_\_\_.

**VII. DISCAPACIDAD DEL SOLICITANTE:**

- Si tiene una discapacidad reconocida, indique su grado: \_\_\_\_\_ %

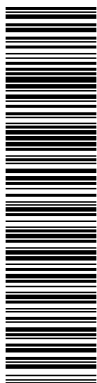
**VIII. PERSONAS DEPENDIENTES Y/O CON DISCAPACIDAD EN LA UNIDAD FAMILIAR:**

- Personas sin ingresos en la unidad familiar en situación de dependencia reconocida o con discapacidad: Indicar sí o no \_\_\_\_\_.

**IX. SITUACIÓN LEGAL DE DESEMPLEO.**



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 22363.VZTHS-4WYLA-XLPB3.7A9F77457C4527672A4A63CA122B5A975290E4E2) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://sede.atalaya.es/verificar/documentos/



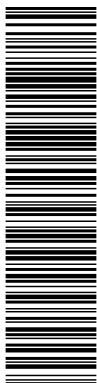
- N.º. de días en situación de desempleo desde el **1 de mayo de 2017 a 30 de abril de 2018** \_\_\_\_\_.

**X. Documentación a adjuntar (Marcar con una X la aportada)**

- |   |
|---|
| 1. Copia del DNI del solicitante.   |
| 2. Copia del libro de familia o, en su defecto, Certificado de Estado Civil del solicitante.  |
| 3. Certificado empadronamiento colectivo en caso de no residir en Valencia del Ventoso.   |
| 4. Informe de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia mayores de 16 años hasta la edad de jubilación.   |
| 5. Copia de las nóminas o justificante de los ingresos obtenidos de los últimos 6 meses del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia que hayan tenido ocupación durante este periodo. <b>(1 de noviembre de 2017 al 30 de abril de 2018)</b>  |
| 6. Certificado de la Seguridad Social de percibir o no prestaciones contributivas o no contributivas, pensiones o cualquier tipo de ayudas, del solicitante y de todos los miembros de su unidad familiar de convivencia mayores de 16 años (Ejercicio 2017) o autorización expresa de cada uno de los miembros que deban aportar este documento para que el Ayuntamiento los solicite del organismo correspondiente. (Anexo II).   |
| 7. Certificado del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar de convivencia mayores de 16 años del Servicio Público de Empleo Estatal que acredite si se es percceptor o no de prestaciones o subsidios por desempleo o cualquier otro tipo de ayuda y de lo percibido por ese concepto en los últimos 6 meses <b>(1 de noviembre de 2017 al 30 de abril de 2018)</b> o autorización expresa de cada uno de los miembros que deba aportar este documento para que el Ayuntamiento los solicite del organismo correspondiente. (Anexo II). |
| 8. En su caso, justificante de jornadas reales trabajadas para aquellas personas trabajadoras que trabajen en el Sistema Especial Agrario del Régimen General.  |
| 9. Copia del contrato de préstamo hipotecario y justificante de pago de la última cuota.  |
| 10. Copia del contrato de alquiler y último justificante de pago.   |
| 11. Certificado del Centro Educativo en el que cursen estudios académicos o impreso de la solicitud de matrícula, para los hijos menores de 26 años y mayores de 21 (en el  |

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 22363.VZTHS-4WYLA-XLPB3-7A9F77457C45276724A463CA122B5A975290E4E2) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.atalaya.es/verificar/documentos/>

DOCUMENTO <b>ANEXO: 06. ANEXO I</b>	IDENTIFICADORES	
OTROS DATOS Código para validación: <b>VZTHS-4WYLA-XLPB3</b> Fecha de emisión: <b>23 de mayo de 2018 a las 12:29:49</b> Página 5 de 5	FIRMAS	ESTADO <b>NO REQUIERE FIRMAS</b>



## *Ayuntamiento de Atalaya*

caso de familia monoparental)
12. Certificado de discapacidad, en su caso.
13. Certificado del grado de dependencia, en su caso.
14. Sentencia condenatoria, resolución judicial u orden de protección en el caso de violencia de género.

Por todo lo anterior, SOLICITO:  
Ser admitido en dicho proceso selectivo a fin de lo cual cuento con las condiciones físicas y psíquicas para desempeñar el puesto ofertado.

Fecha: \_\_\_\_\_  
(Firma del solicitante)

*Los datos de carácter personal que consten en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a fin de tramitar la solicitud. Se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos se hará de forma y con las limitaciones y derechos previstos en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los derechos de acceso, rectificación cancelación y oposición se podrán ejercer en el Ayuntamiento de Valencia del Ventoso, Plaza de España, nº 1, 06330, Valencia del Ventoso.*

**SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE ATALAYA**



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 22363.VZTHS-4WYLA-XLPB3.7A9F77457C45276724A63CA122B5A975299E4E2) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento no requiere firmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://sede.atalaya.es/verificar-documentos/>